**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

**รอบการประเมิน** ⬜ ครั้งที่ 1 วันที่ ................................... ถึง ...................................

⬜ ครั้งที่ 2 วันที่ ................................... ถึง ...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชน** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งประเภท** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** |
| **งาน** | **ส่วน/ฝ่าย** | **สำนัก/กอง** |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชน** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งประเภท** | **ระดับ** | **สำนัก/กอง** |

-2-

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A) | ตัวชี้วัด  (B) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม | | **70** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด  
 เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

-3-

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับคะแนน)  (H) | คะแนนที่ได้  (I) = (C) × (H)  5 |
| ผลการดำเนินงาน  ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน  (ระดับคะแนน)  (G) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | รวม | | - | - |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและเป้าหมายใด

-4-

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (B) | ระดับ  ที่คาดหวัง  ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนนที่ได้  ตามตาราง  เปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H) = (B) × (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับ)  (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | **30** | - | - | - | - | - |  |

-5-

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง…………………………………………….. ตำแหน่ง…………………………………………….. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ…………………………………………….. ตำแหน่ง…………………………………………….. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... โดยผู้รับการประเมินขอให้ตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลง  
การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.................................................(ผู้ประเมิน)

(............................................) (............................................)

ตำแหน่ง............................................ ตำแหน่ง............................................

วันที่.................................................. วันที่..................................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).................................................(ผู้รับการประเมิน)

(............................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่..................................................

-6-

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎 ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  🞎 ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  🞎 พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  🞎 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).................................................(ผู้ประเมิน)

(............................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่..................................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ  ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

-7-

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ...............................................................  (...........................................)  ตำแหน่ง...........................................  ผู้ประเมิน  วันที่................................................. | 🞎 ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ...............................................................  (...........................................)  ตำแหน่ง...........................................  ผู้รับการประเมิน  วันที่................................................. | 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.........................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี......................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ...............................................................  (..............................................................)  ตำแหน่ง..........................................................  พยาน  วันที่............................................ |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..............  ลงชื่อ.................................................  (................................................)  ตำแหน่ง............................................  วันที่.................................................. |

-8-

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..............  ลงชื่อ.................................................  (นายสรรเสริญ บุณยัษเฐียร)  ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ  วันที่........................................... |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม**

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.............. เหตุผล........................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..............  ลงชื่อ.................................................  (นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)  นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม  วันที่......................................... |